

(Baştarafı 1146.Sayfada)

- (2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında bilgisayarla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.
- (3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.
- (4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapılıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.
- (5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.
- (6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.
- (7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

- MADDE 14-**(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.
- (2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.
- (3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.
- (4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya elektronik ortamda katılma

- MADDE 15-**(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli Hükümler****Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler**

- MADDE 16 –**(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.
- (2)Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

- MADDE 17 –**(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

- MADDE 18 –**(1) Bu İç Yönerge; **SAHA ROBOTİK VE TESLİMAT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ**genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

- MADDE 19 –**(1) Bu İç Yönerge; **SAHA ROBOTİK VE TESLİMAT TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ 15/04/2022**tarihli 2020 ve 2021 yıllarına ait olağan genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

(17298932)

T.C. İZMİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 11698
MERSİS No: 0216129342400008
Ticaret Sicil/Dosya No: 230351

Ticaret Unvanı:

CÜNEYT USTA RESTORAN GIDA TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
GÜNEYDİN STEAKHOUSE İZMİR İSTİNYEPARK ŞUBESİ

Adres : Bahçelerarası Mah. Şehit Binbaşı Ali Resmi Tufan Cad. No: 3 İç Kapı No: 1b89 Balçova / İzmir

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 20.4.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:Beşiktaş 7.noteri Nin 31.3.2022 Tarih 4336 Sayı İle Tasdikli, (Değişiklik) 28.1.2022 Tarihli 2022/04 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YETKİLİLER**YENİ ATANAN TEMSİLCİLER**

Türkiye Uyruklu 409*****00 Kimlik No'lu, İSTANBUL / MALTEPE adresinde ikamet eden, MURAT YALÇIN; Aksi Karar Alınmıyca Kadar Şube Müdürü olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden Şube Müdürü görevi olan Türkiye Uyruklu 376*****80 Kimlik No'lu İSTANBUL / MALTEPE adresinde ikamet eden LEVENT YALÇIN'in önceki bu görevi sona ermiştir.

(17299094)

T.C. ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 21605
MERSİS No: 0770044369500001
Ticaret Sicil/Dosya No: 408855

Ticaret Unvanı:

SİGORTAPARTNER SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Altay Mahallesi Orhan Bey Cad. No: 1/89 Etimesgut/Ankara

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 20.4.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Acentelik

Acentelik

13.4.2022 tarihli sözleşme yapma yetkisi veren belge (Vekaletname)
 BEYOĞLU 10. noterliğinden 13.4.2022 tarihli ve 06152 yevmiye numarası ile tasdikli SÖZLEŞME YAPMA YETKİSİ VEREN BELGE (VEKALETNAME)
 SİGORTAPARTNER SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ;
 AVEON GLOBAL SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ 'nden20.4.2022 tarihinde acentelik almıştır.

Vekaletname Tarihi: 13.4.2022

Sigorta Polisi Düzenlemeye Ve Primlerini Tahsile Yetkili Acentelik Vekaletnamesi

Vekalet Veren AVEON GLOBAL SİGORTA AŞ.

Mecidiyeköy VD. VKN: 1061337576

19 Mayıs Mah. 19 Mayıs Cad. No: 4 Nova Baran Plaza Katız Şişli İstanbul.

Vekil SİGORTAPARTNER SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ A.Ş. VKN/TCK: 7700443695/

Adres: Altay Mah. Orhan Bey Cad. Atayıldız Plaza No: 1/89 K: 10 Etimesgut/Ankara

AVEON GLOBAL SİGORTA AŞ. (Şirket). SİGORTAPARTNER SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ A.Ş. (Acente) ünvanlı şirkete, aralarında imzalanmış bulunan Acentelik Sözleşmesi hükümlerine. Şirketin yazılı olarak verdiği/duyurduğu bütün talimatlarına, çalışma esaslarına ve Şirketin riziko kabul kriterleriyle sınırlı, sigorta ile ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, kararname, sigorta tarifelerine ve tüm mevzuat hükümlerine uygun şekilde hareket etmek ve yetkisi dahilinde işlem yapmak üzere, Türkiye Cumhuriyeti ve KKTC sınırları içinde ve Şirketin faaliyette bulunduğu branşlarda kapsamı aşağıda yazılan hususlarda vekalet vermiştir;

1-) Kara Araçları (Kasko), Kaza, Hastalık/Sağlık, Genel Sorumluluk, Genel Zararlar, Yangın ve Doğal Afetler, Finansal Kayıplar, Hukuksal Koruma, Nakliyat ve Su Araçları branşlarında ve Şirketin gelecekte ruhsat alacağı yeni sigorta branşlarında; sigorta teklifi, poliçe, zeyilname, yenileme işlemlerini Şirketin yazılım programı üzerinden ve bildireceği uygulamaya esasları dahilinde yapmaya, tahsil etmeye, imzalamaya, sigortalılara teslim etmeye ve yasaya uygun şekilde bilgilendirmeye, tanzim ettiği poliçeleri mevzuata uygun şekilde iptale.

2-) Hasar işlemlerinde; Sigorta ettiren ve/veya Sigortalı tarafından kendisine bildirilen hasar ihbarlarını Şirkete bildirmeye, hasarın Şirketçe tayin edilen eksperlere tespit ettirilmesine, ilgili tüm mevzuata uygun olarak Şirket hak ve menfaatlerini korumak üzere zararın artmasını önleyici her türlü tedbiri almaya ve Şirketi bu hususta bilgilendirmeye yetkili olmak üzere vekil tayin edilmiştir.

3-) Acente sadece Şirket Bilgi Sistemlerini kullanmak suretiyle sözleşme yapmaya; poliçe, zeyilname ve yenilemeleri tanzime yetkilidir. Şirket tarafından kendisine verilen yetkiler dışında hiçbir yetkiye sahip olmayıp, yetkileri dışında şirket adına sözleşme veya belge tanzimine, taahhüde ve imzaya yetkili değildir. Şirket kayıtlarında yer almayan poliçelerden Şirket sorumlu değildir.

AVEON GLOBAL SİGORTA AŞ.

Kaşe imza

(17299146)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 88993
MERSİS No: 0274187177700001
Ticaret Sicil/Dosya No: 343361-5

Ticaret Unvanı:

DELLSA KİMYA İMALAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Eski Ticaret Unvanı:

DELLSA MOBİLYA VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Levent Mah. Tekirler Sk. No: 9/1 Beşiktaş / İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 20.4.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Unvan, Amaç Ve Konu

Tescile Delil Olan Belgeler:Beyoğlu 8. Noterliği' Nin 13.4.2022 Tarih 5336 Sayı İle Tasdikli, 8.4.2022 Tarihli 2022/02 Sayılı Genel Kurul Kararı
 (Söz Konusu Kararın 3.maddesinde Adres İle İlgili Hususlar Hariç Tescil Edilmiştir.)

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ**UNVAN**

Madde 2-

Şirketin unvanı DELLSA KİMYA İMALAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 'dir.

AMAÇ VE KONU

Madde 3-

AMAÇ VE KONU:Şirketin başlıca amaçları şunlardır;Kimya ve Petrol Ürünleri1.Konusu ile ilgili, bılımum kimyasal maddeler ve her türlü yardımcı kimyevi maddeler ve bunların üretiminde kullanılan mamul, yarı mamul, hammaddelerin imalatını, ithalatını, ihracatını ve dâhili ticaretini yapmak.2.Konusu ile ilgili, her türlü sınai, zirai ve ticari amaçlarla kullanılan organik ve inorganik kimyasal maddelerle, oto ve sanayi yağları, reçine, boya,

(Devamı 1148.Sayfada)